

**2024-2025 оқу жылына арналған
меңгерушінің жанындағы әкімшілік отырысының жұмыс жоспары**

Мерзімдері	Мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	- Жаңа оқу жылының ұйымдық басталуы: - ішкі тәртіп ережені сақтауы; - педагогикалық кадрларды орналастыру; - бөбекжай-балабақшасының жұмысының режимі; - топтардың санитарлық жай-күйі. - Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. - Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптарын орындалуы - Үйірмелік жұмысты ұйымдастыру. - МДҰ-ды дамыту Бағдарламасын іске асыру жөніндегі есеп	Меңгеруші, әдіскер, мед бике, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары, жауапты мамандар
Қазан	- Медициналық кабинеттегі құжаттаманың жай-күйі; - МДҰ ұжымы қызметкерлерінің жеке еңбек шарттарын жасасу; - Балалардың бастапқы мониторингті жүргізуын ұйымдастыру; - Ата-аналар кеңесінің мүшелерін сайлау. Ата-аналар жиналыстарды жоспарлау, ұйымдастыру	Меңгеруші, әдіскер, медициналық бике, жауапты мамандар
Қараша	2024/2025 оқу жылындағы топтар үй-жайларының жай-күйін тексерудің қорытындылары. - Тағам блогы мен кір жуатын бөлменің жай-күйі - Жұмсақ мүкаммал жай-күйінің қорытындылары	Басшының ІІІ жөніндегі орынбасары, жауапты мамандар
Желтоқсан	- Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру. - МДҰ-ғы тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықты орындау - Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын орындауы - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыру жұмыстары	Музыкалық жетекшілер, жауапты мамандар
Қаңтар	І жартыжылдықтағы сауықтыру жұмысының қорытындылары.	Медициналық бике, әдіскер,

	• Балалар БИД-на аралық диагностиканың қорытындылары. • Ата-аналардың баланы балалар бақшасында ұстау үшін жарнаны өз уақытында төлеуі жөнінде есеп беру (ата-аналар мен МДҰ әкімшілігінің арасында жасалған Шартқа сәйкес)	бухгалтер, жауапты мамандар
Ақпан	• Балалар ұйықтайтын бөлмелерді жарақтандырудың сәйкестігі туралы есеп беру. топтардың санитарлық жай-күйі. • Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру жұмыстары • Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Меңгеруші, басшының ІІІ жөніндегі орынбасары, жауапты мамандар
Наурыз	• Көшедегі ойын учаскелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі туралы есеп беру. • Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптарын орындалуы • Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы. • МДҰ-да қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз ету. Бөлмелер мен топтардағы санитарлық жағдайының тексеру қорытындысы.	Басшының ІІІ жөніндегі орынбасары, жауапты мамандар
Сәуір	• ІІ жартыжылдықтағы сауықтыру жұмысының қорытындылары. • Мектеп жасына дейінгі балаларға оқу жылы ішінде патриоттық тәрбие беру жөніндегі жұмыстың қорытындылары. • Озық педагогикалық тәжірибені (бұдан әрі – ОПТ) жалпылау жөніндегі топтың оқу жылы ішіндегі жұмысы туралы есеп	Әдіскер, медициналық бике, ОПТ тобының жетекшісі, жауапты мамандар
Мамыр	• Бітірушілер балына дайындық. • Ағымдағы жөндеу жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Ғимараттағы барлық үй-жайларды қарап шығу. • Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілген жаттығу туралы есеп беру	Меңгеруші, муз жетекшілер, ІІІ жөніндегі орынбасары, жауапты мамандар
Маусым	• Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру • Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптарын орындалуы	әдіскер, медициналық бике, жауапты мамандар